

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA RIPICENI
ACHIZITII PUBLICE
NR. 2087 DIN 08.12.2021

APROBAT
PRIMAR
TALEF GABRIEL FLORIN



ANUNT PUBLICITAR PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA(ONLINE)

AUTORITATE CONTRACTANTA/ACHIZITOR/BENEFICIAR :

COMUNA RIPICENI, JUDETUL BOTOSANI cu sediul in localitatea Ripiceni ,
comuna Ripiceni, sat Ripiceni ,judetul Botosani, CIF:3571605 , telefon:0231.561.114,
fax:0231.561.114, e-mail:primaria.ripiceni@yahoo.com, adresa de internet(URL):
www.ripicenibt.ro , cod postal 717325 ,Romania.

In conformitate cu prevederile art.7, alin.(5) al legii nr.98/2016 si art.43 alin.(2) din H.G.
nr. 395/2016, Comuna Ripiceni, doreste sa achizitioneze servicii:

„ Dirigentie de santier pe perioada executiei lucrarilor pentru obiectivul: „Construire
poduri in comuna Ripiceni, judetul Botosani“

1.Obiectul achizitiei directe :

„ Dirigentie de santier pe perioada executiei lucrarilor pentru obiectivul: „Construire
poduri in comuna Ripiceni, judetul Botosani“

2.Denumirea contractului :

„ Dirigentie de santier pe perioada executiei lucrarilor pentru obiectivul: „Construire
poduri in comuna Ripiceni, judetul Botosani“

3.Data limita de depunere a ofertei in catalogul electronic din SEAP :

16.12.2021, ora 14:00. Data publicarii ofertei sa fie actualizata in SEAP.

4.Tip de anunt : Cumparari directe

5.Tipul de contract : Servicii

6.Cod si denumire CPV: 71520000-9 servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

7.Valoarea totala estimata (pret total estimat): 5.000,00 lei fara TVA

8.Criteriul de atribuire : „pretul cel mai scazut” dintre ofertele admisibile.

9.Modalitatea de achizitie: Achizitie directa online, din Catalogul electronic pus la
dispozitie de SEAP.

Mod de lucru al autoritatii contractante:

-Pana la data de 16.12.2021 ora 14:00, Comuna Ripiceni invita operatorii economici sa depuna oferte in catalogul electronic din SEAP, conform solicitarii din prezentul anunt;
-Dupa data de 16.12.2021, Comuna Ripiceni, va consulta catalogul electronic din SEAP pentru identificarea serviciilor dorite;
-Consultarea catalogului consta in completarea in motorul de cautare a denumirii serviciului solicitat in prezentul anunt precum si unele cuvinte definitorii din descrierea serviciului din prezentul anunt.
-In cazul, in care catalogul electronic din SEAP, nu ofera informatiile solicitate, atunci Comuna Ripiceni va solicita oferte, in scris(offline), de la diversi operatori economici si va publica un anunt publicitar pe SEAP in acest sens.

10.Descrierea contractului : Conform cerintelor din caietul de sarcini, documentele achizitiei si legislatia in vigoare.

11.Sursa de finantare :buget local.

12.Conditii referitoare la contract : conform cerintelor din caietul de sarcini, documentele achizitiei si legislatia in vigoare.

13.Modalitatea de plata: conform cerintelor din caietul de sarcini, documentele achizitiei si legislatia in vigoare.

14.Conditii de participare la achizitia directa : conform cerintelor din caietul de sarcini, documentele achizitiei si legislatia in vigoare.

Data limita de solicitare a clarificarilor: 12.12.2021, ora 14:00.

Data limita de raspuns la solicitarile de clarificari: 14.12.2021, ora 14:00.

15.Perioada de valabilitate a ofertei : 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

16.Informatii privind oferta :

Oferta va cuprinde:

- a) scrisoare de inaintare - F1;
- b) formular de oferta - F2;
- c) informatii generale - F3;
- d) declaratie privind evitarea conflictului de interese – F4;
- e) declaratie de acceptare a clauzelor contractuale – F5 (inclusiv contractul semnat);
- f) declaratie de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal – F6;
- g) documente din care sa reiasa o forma de inregistrare a ofertantului;
- h) autorizatia de diriginte de santier pentru domeniul solicitat, conform cerintelor caietului de sarcini;
- i) declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca ofertantul va respecta legislatia in vigoare din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca;
- j) propunerea tehnica intocmita conform cerintelor caietului de sarcini.

Oferta va fi incarcata in catalogul electronic din SEAP, avand titlul achizitiei si numarul anuntului din SEAP si mentiunea ca oferta a fost elaborata in conformitate cu

cerintele din caietul de sarcini nr. 2081 din 07.12.2021, legislatia in vigoare si documentele achizitiei. Dupa data si ora limita de depunere a ofertei in SEAP, in aceeasi zi, pana la ora 24:00, oferta va fi transmisa si pe adresa de email: primaria_ripiceni@yahoo.com, in atentia compartimentului achizitii publice. Denumirea si descrierea serviciului postata in SEAP trebuie sa fie clara si sa respecte denumirea si descrierea solicitata de autoritatea contractanta. Preturile si valoarea ofertata vor fi exprimate in lei fara TVA si lei cu TVA, vor cuprinde toate cheltuielile necesare prestarii serviciilor solicitate si se vor incadra in fondurile alocate. Preturile si valoarea ofertata vor fi ferme, fara posibilitatea de majorare ulterioara si vor fi valabile pana la realizarea integrala a contractului. Limba de redactare a ofertei : Oferta va fi redactata si prezentata in limba romana.

17.Modalitatea de selectare:

Se vor selecta serviciile cu descrierea conforma solicitarilor, in ordine crescatoare a preturilor afisate de SEAP, pentru serviciul solicitat in prezentul anunt .

18.Modalitatea de atribuire:

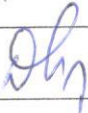
Achizitie directa online, din Catalogul electronic pus la dispozitie de SEAP, pe baza criteriului de atribuire, pretul cel mai scazut, dintre ofertele admisibile, pentru serviciul solicitat in prezentul anunt . Va fi notificat, in catalogul electronic din SEAP, ofertantul castigator, pentru serviciul solicitat in prezentul anunt .

19.Documente atasate prezentului anunt publicitar privind achizitia directa(online) 1)caiet de sarcini, 2)formulare, 3)model de contract.

Conform indicatiilor caietului de sarcini, Referatul verifcatorilor si Documentatia tehnica de executie pot fi descarcate de pe site-ul: www.ripiceniibtr.ro

20.Informatii suplimentare :

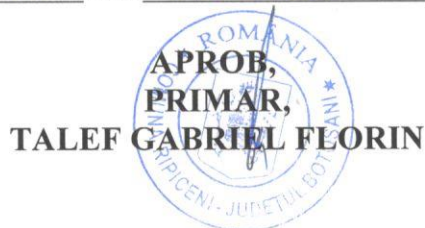
Pentru informatii suplimentare persoana de contact, consilier achizitii publice, Avadanei Iuliana Cleopatra, e-mail:primaria_ripiceni@yahoo.com, telefon 0766.418.983.

Nume, prenume	Functia	Semnatura	Data
Talef Gabriel Florin	Primar		08.12.2021
Grigoras Daniela	Contabilitate		08.12.2021
Intocmit:Avadanei Iuliana Cleopatra	Achizitii		08.12.2021
Ceobanu Camelia	Secretarul General delegat al Comunei Ripiceni		08.12.2021

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA RIPICENI

Comuna Ripiceni, Judetul Botosani, telefon:0231.561.114, fax:0231.561.114,
e-mail:primaria.ripiceni@yahoo.com, cod postal 717325

NR. 2081 DIN 07.12.2021



CAIET DE SARCINI

privind serviciile:

**Dirigentie de santier pe perioada executiei lucrarilor pentru obiectivul
„Construire poduri in comuna Ripiceni, judetul Botosani”
CPV:71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)**

1.Autoritate contractantă/achizitor/beneficiar:

COMUNA RIPICENI- JUDETUL BOTOȘANI.

Adresa:Primaria Comunei Ripiceni ,Localitate Ripiceni, Comuna Ripiceni , Sat Ripiceni,
judetul Botosani, cod postal :717325.

2.Informatii despre contract:

Obiectul principal al contractului : Asigurarea asistentei tehnice din partea dirigintelui de santier pentru obiectivul: Construire poduri in comuna Ripiceni, judetul Botosani, pe toata perioada de executie a lucrarilor, pana la finalizarea acestora, inclusiv pe perioada de garantie a lucrarilor (conform prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cap.3, sectiunea 1, art.21 lit.d, cu modificarile si completarile ulterioare).

Scopul contractului : Urmarirea realizarii lucrarilor de constructii pentru respectarea cerintelor de cantitate, calitate, incadrarea in termenele si valorile stabilite in contractul de executie.

Caracteristicile principale ale proiectului si ale constructiei pentru care se solicita serviciile de dirigentie de santier: Amplasamentul este situat in Comuna Ripiceni, judetul Botosani si reprezinta patru poduri ce fac trecerea peste Valea Fundoaia, Valea Gainariei, Valea Cinghineaua, Valea Odaii:

Obiectiv 1 – Pod nr.1 pe DE 9 peste Valea Odaii;

Obiectiv 2 – Pod nr.2 pe DE 159 peste Valea Cinghineaua ;

Obiectiv 3 – Pod nr.3 pe DE 210 peste Valea Gainariei;

Obiectiv 4 – Pod nr.4 pe DE 289 peste Valea Fundoaia;

Obiectivul 1 – Pod nr.1 pe DE 9 peste Valea Odaii propus este paralel cu Drumul National DN 24 C la aproximativ 1800m de acesta cu orientare Nord spre Vest.

Obiectivul 2 – Pod nr.2 pe DE 159 peste Valea Cinghineaua propus este paralel cu Drumul National DN 24 C la aproximativ 800m de acesta cu orientare Vest spre Est.

Obiectivul 3 – Pod nr.3 pe DE 210 peste Valea Gainariei propus este paralel cu Drumul National DN 24 C la aproximativ 950m de acesta cu orientare Nord-Vest spre Sud-Est.

Obiectivul 4 – Pod nr.4 pe DE 289 peste Valea Fundoaia propus este paralel cu Drumul National DN 24 C la aproximativ 600m de acesta cu orientare Nord-Vest spre Sud-Est.

Solutiile proiectului, pe scurt, sunt descrise, in Referatul verifcatorilor care au avizat Documentatia tehnica de executie. Caracteristicile in detaliu ale proiectului si ale constructiei, sunt descrise, in Documentatia tehnica de executie. **Referatul verifcatorilor si Documentatia tehnica de executie pot fi descarcate de pe site-ul: www.ripicenibt.ro**

Categoria de importanta pentru obiectivele 1,2,3,4 este „C”- conform H.G.R. 766/1997

3.Obiectivul contractului:

Respectarea prevederilor si standardelor legale in vigoare pe perioada derularii contractului de lucrari pentru obiectivul „Construire poduri in comuna Ripiceni, judetul Botosani, pana la finalizarea acestuia, inclusiv pe perioada de garantie a lucrarilor.

4.Durata contractului :

Durata serviciilor de diringentie de santier va fi pe toata perioada de executie a lucrarilor, pana la finalizarea acestora, inclusiv pe perioada de garantie a lucrarilor.

5.Legislatia aplicabila:

Prestatorul se va conforma reglementarilor si standardelor legale in vigoare.

Prestarea serviciilor de diringentie de santier si asigurarea calitatii lucrarilor se va face prin respectarea prevederilor legislatiei nationale in domeniu :

- Legea nr.10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Hotararea nr.273 din 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Hotararea Guvernului nr.766 din 1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Reglementari tehnice in domeniu;

- Ordinul nr.1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de santier si Ordinul nr.277 din 2012, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Alte prevederi legislative aflate in vigoare la data derularii contractului.

6.Descrierea activitatilor contractului:

Realizarea sistemului de comunicare si raportare:

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului, in relatiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii, Reprezentantul Inspectoratului de Stat in Constructii, asigurand servicii de supervizare de inalta calitate pe perioada de executie a lucrarilor si o colaborare eficienta intre toate partile implicate pana la finalizarea lucrarilor, inclusiv pe perioada de garantie a lucrarilor.

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru, ori de cate ori este nevoie, in timpul executiei lucrarilor, cu beneficiarul si constructorul, discutiile purtate consemnandu-se intr-o Minuta a sedintei.

Raportul de activitate lunar va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent, cu situatia existenta in teren, cu procente de executie si materiale foto.. De asemenea, raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontarilor. Acesta va fi inaintat beneficiarului, odata cu inaintarea situatiilor de lucrari, intocmite de catre executant.

Raportul final va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre dirigintele de santier, pe parcursul desfasurarii contractului de servicii (perioada de lucru, activitatile completate, rezultatele obtinute, problemele aparute si solutiile propuse);

- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarilor.

Completarea jurnalului de santier

Dirigintele de santier are obligatia de a deschide jurnalul de santier al lucrarii si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau rezolvarea reclamatiiilor ce ar putea aparea la executia lucrarilor.

In jurnalul de santier, dirigintele de santier va inregistra cu acuratete urmatoarele date:

- lucrarile executate si locatia exacta;
- echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- conditiile meteorologice;
- evenimentele aparute;
- defectiunile aparute la echipamente si utilaje;
- orice alti factori generali sau particulari, care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

Emiterea Dispozitiilor de santier

Toate dispozitiile de santier emise de catre proiectant vor fi insotite de Note de constatare.

Dirigintele de santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre executant a Dispozitiilor de santier emise de catre proiectant si aprobate, in prealabil, de catre beneficiar.

Monitorizarea executiei lucrarilor, conform graficului de esalonare a lucrarilor

Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de esalonare al lucrarii (programul de lucrari), inaintat de catre constructor. Programul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei parti, sector sau articol important din lucrare.

Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cate ori este nevoie, astfel incat sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari. Daca ritmul de executie nu respecta, din motive imputabile constructorului, graficul de esalonare a lucrarilor propus, dirigintele are obligatia de a notifica executantului luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor.

Dirigintele de santier va informa beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre constructor si va proceda la aprobarea acestora.

Controlul financiar al contractului

Dirigintele de santier va verifica si aviza situatiile de plata pentru lucrarile efectuate, intocmite de catre executantul acestora.

Dirigintele de santier va certifica situatiile de plata intocmite de catre executantul lucrarii.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in foile de atasament.

Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in caietele de sarcini sau in alte documente din contract.

Situatia de lucrari inaintata de catre executant va avea ca suport foaia de atasament, masuratorile, desenele, certificatele de calitate si declaratiile de conformitate a materialelor puse in opera.

Inlocuirea expertilor/personalului profesional

In cazul in care personalul profesional declarat nu isi mai poate indeplini cerintele din prezentul caiet de sarcini, prestatorul are obligatia de a notifica beneficiarul lucrarii, cu minimum 15 zile, in vederea aprobarii acesteia.

In acest timp, lucrarile de executie nu vor fi viciate de acest aspect, iar personalul profesional, transmis in vederea aprobarii, trebuie sa indeplineasca toate cerintele si conditiile profesionale.

Cerinte profesionale

Specialistii autorizati au dreptul sa desfasoare activitatea de dirigentie de santier in domeniul/subdomeniul autorizat si sa presteze aceasta activitate pentru persoane fizice/juridice sau societati de consultanta specializate care pot avea calitatea fie de investitori, fie de beneficiari (art.43 din ordinul nr. 1496/2011).

Cerintele minime pe care trebuie sa le indeplineasca dirigintele de santier, in functie de domeniul de activitate pentru care acesta este autorizat, trebuie sa fie corelate cu categoriile de importanta stabilite pentru fiecare constructie in parte.

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al beneficiarului si va fi in permanenta relatie cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii ai obiectivului de investitii pe toata perioada derularii acestuia pana la finalizarea lucrarilor.

Scopul serviciilor de supervizare, pe care dirigintele de santier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii este de a oferi beneficiarului garantia ca executantul lucrarilor(constructorul), caruia i-a fost atribuit contractual de executie, isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta toate prevederile legislative in vigoare, reglementarile tehnice si caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca este specialist autorizat, inregistrat in Registrul dirigintilor de santier autorizati, gestionat de catre I.S.C. si are dreptul sa desfasoare activitatea de diriginte de santier, dupa cum urmeaza:

- a) **Tipul de atestat solicitat:** Autorizatie diriginte de santier pentru domeniul de autorizare: 3.3. Drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu – de interes local.
- b) **Actul normativ in baza caruia se emite autorizatia:** in conformitate cu Procedura de autorizare a dirigintilor de santier aprobata prin Ordinul 1496/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.
- c) **Modul de indeplinire:** Autorizatie diriginte de santier pentru domeniul de autorizare: 3.3. Drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu – de interes local.

Principii generale de comportare etica si profesionala

Activitatea dirigintelui de santier este condusa de cateva principii generale:

- Independenta - ca persoana fizica sau juridica - atat fata de investitor cat si fata de Proiectant, Constructor, Furnizori, Prestatori. Aceasta independenta defineste compatibilitatea persoanelor fizice si juridice cu prevederile legii concurentei si a legii privind combaterea concurentei neloiale. Trebuie ca dirigintele sa nu accepte nici un fel de favor care sa-l deturneze de la luarea unei hotarari

corecte, si care sa nu serveasca intereselor investitorului. De asemenea, nu trebuie sa fie implicat in activitati care sa se suprapuna cu cea de diriginte ca persoana independenta;

- Profesionalism - trebuie sa aiba pregatirea profesionala confirmata prin studii de specialitate si prin practica specifica, sa aiba autorizatie de specialist, sa se fie inscris in Registrul dirigintilor de santier autorizati, gestionat de ISC, care ii confera dreptul sa desfasoare activitatea de diriginte santier conform domeniului/subdomeniului autorizat, in conformitate cu drepturile, obligatiile si raspunderile premise de legislatia aplicabila;

- Fidelitate - fata de cerintele investitiei din punct de vedere al calitatii, costului si duratei de executie.

Fidelitatea se exprima prin angajamentul sau de a actiona in numele si pentru apararea intereselor investitiei;

- Respectarea legalitatii - a legilor, regulamentelor, instructiunilor si normelor tehnice in vigoare;

- Pastrarea demnitatii si reputatiei profesiei de diriginte de specialitate, indiferent de conjunctura situatiilor sau a presiunilor la care acesta poate fi expus;

- Neacceptarea de contracte pentru care nu are calificarea si competenta necesara;

- Practicarea activitatii de dirigentie numai pe baza de contract;

- Actualizarea continua a cunostintelor profesionale in concordanta cu progresul tehnologic si legislative

Drepturile, Obligatiile si Responsabilitatile titularilor de autorizatii sunt in conformitate cu prevederile din Ordinul nr.1496/2011, Ordinul nr.277/2012 cu modificarile si completarile ulterioare. Monitorizarea si supervizarea permanenta a executiei lucrarilor, se va realiza conform prevederilor legii 10/1995, Ordinului nr.1496/2011, Ordinului nr.277/2012, ordinului 3482/2013 cu modificarile si completarile ulterioare.

In exercitarea verificarii realizarii corecte a executarii lucrarilor de constructii, in conformitate cu Ordinul nr.1496 /2011 art.44, dirigintele de santier are urmatoarele **obligatii si raspunderi**:

A) In perioada de pregatire a investitiei:

1. verifica existenta autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenul de valabilitate;

(Investitorul are obligatia sa obtina acordurile si avizele necesare si autorizatia de construire (legea nr.10/1995 art.21 b).

2. verifica concordanta dintre prevederile autorizatiei de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor si ale proiectului;

3. studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor;

4. verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize si concordanta dintre prevederile acestora;

5. verifica existenta expertizei tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor;

6. verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

7. verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei;

8. verifica existenta in proiect a programelor de faze determinante si le depune impreuna cu proiectantii de specialitate la ISC in vederea vizarii;

9. verifica existenta proiectului sau a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiilor, daca aceasta va fi instituita;

10. preiau amplasamentul si reperele de nivelment si le predau executantului, libere de orice sarcina;

Convocarea este facuta de dirigintele de santier. Se incheie procesul verbal de predare a amplasamentului si se semneaza de toti factorii implicati.

11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența „Planului calitatii” și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;
15. verifica existenta panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. In perioada de executare a lucrarilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asista la prelevarea de probe de la locul de punere în opera;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. La receptia lucrarilor:

1. asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmeste actele de receptie;
2. urmareste solutia obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandărilor comisiei de receptie;
3. preda către investitor actele de receptie si cartea tehnica a constructiei după efectuarea receptiei finale;

Rezultat:

Dirigintele are responsabilitatea urmaririi realizarii lucrarilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul executiei acestora si admiterea la plata numai a lucrarilor corespunzatoare din punct de vedere cantitativ si calitativ.

Materiale care trebuie transmise:

- a) Rapoarte Lunare;
- b) Raportul Final;
- c) Proces-verbal de receptie la terminarea lucrarilor;
- d) Proces-verbal de receptie finala.
- e) Cartea constructiei, intocmita conform prevederilor legislative in vigoare -1 exemplar original, care va fi intocmita si predata beneficiarului;

7.Obligatiile achizitorului:

Achizitorul va pune la dispozitia dirigintelui de santier cu care se va incheia contractul, urmatoarele documente:

- a) 1 exemplar din documentatia tehnica de executie;
- b) 1 exemplar (copie) din contractul de lucrari incheiat cu executantul lucrarilor impreuna cu 1 exemplar (copie) din oferta acestuia.

8.Sursa de finantare : buget local.

9.Locul de desfasurare a serviciilor :COMUNA RIPICENI, JUDETUL BOTOSANI.

10.Riscuri:Lipsa corespondentei intre oferta prezentata si serviciile oferite.

11.Executarea contractului:

Contractul de servicii de dirigentie de santier intra in vigoare după constituirea garanției de bună execuție, la data emiterii primului ordin de incepere a prestarii serviciilor de catre Achizitor si se va desfasura pe toata perioada de executie lucrarilor, inclusiv pe perioada de garantie a lucrarilor.

12.Receptia serviciilor:

Achizitorul are obligatia sa receptioneze serviciile prestate inscise in urmatoarele documente:

- a) Rapoarte Lunare;
- b) Raportul Final;
- c) Proces-verbal de receptie la terminarea lucrarilor;
- d) Proces-verbal de receptie finala.
- e) Cartea constructiei, intocmita conform prevederilor legislative in vigoare -1 exemplar original, care va fi intocmita si predata beneficiarului;
- f) Altele, dupa caz, prevazute de legislatia in vigoare.

13. Conditii de plata:

Plata pentru serviciile de dirigenție de santier prestate se va face astfel:

Plati pe parcursul executiei lucrarilor, proportional cu stadiul fizic de executie, pe baza documentelor care atesta prestarea si receptia serviciilor care fac obiectul prezentei achizitii, in termen de 30 zile de la aprobarea la plata a facturii fiscale. Plata se va face cu ordin de plata.

14. Garantia de buna executie a contractului de servicii:

In conformitate cu prevederile art.(39) alin.2) din H.G.nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, autoritatea contractanta are dreptul de a **nu** solicita contractantului constituirea garantiei de buna executie garanția de bună execuție a contractului, intrucat pretul convenit pentru indeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, platibil prestatorului de catre achizitor este mai mic decat pragul valoric stabilit de lege.

15. Perioada de garantie a lucrarilor:

Activitatea dirigintei de santier in perioada de garantie a lucrarilor, este perioada de notificare a defectelor, fara a se limita insa la acestea, la remedierea defectiunilor/neconformitatilor constatate de catre comisia de receptie la receptia la terminarea lucrarilor. Dirigintele de santier urmareste comportarea constructiilor in perioada de garantie a lucrarii si transmite executantului o notificare cu privire la defectiunile care au aparut in perioada de garantie si pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, daca acestea s-au datorat nerespectarii clauzelor contractuale de catre executant.

16. Operatorii economici care depun oferta trebuie sa respecte legislatia in vigoare din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca. In acest sens ofertantul va prezenta **o declaratie pe propria raspundere** din care sa reiasa ca acesta va respecta legislatia in vigoare din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului.

17. Reguli aplicabile comunicarilor:

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea, sunt transmise in scris, prin mijloace electronice de comunicare.

18. Termen de raspuns al dirigintei de santier la solicitarea Beneficiarului: conform prevederilor legale in vigoare, dirigintele de santier autorizat va fi prezent permanent pe santier pe toata durata executiei lucrarilor, pentru a verifica din punct de vedere calitativ si cantitativ, executia lucrarilor de constructii si instalatii si va raspunde prompt si in cel mai scurt timp la orice solicitare a autoritatii contractante.

19. Penalitati:

Daca Prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a deduce, pentru fiecare zi de intarziere ca penalitati 0,1% din valoarea neefectuata a contractului pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

Daca Achizitorul nu onoreaza plata facturilor fiscale in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite in contract, atunci Achizitorul are obligatia de a plati ca penalitati 0,1% din plata neefectuata pentru fiecare zi de intarziere , pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, dar nu mai mult decat plata neefectuata.

20.Date privind elaborarea, prezentarea, depunerea si evaluarea ofertei:

Achizitia serviciilor de dirigentie de santier se va realiza in conformitate cu prevederile legi nr.98/2016 si a Normelor Metodologice de aplicare ale acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare.

Oferta va respecta cerintele caietului de sarcini, ale documentelor achizitiei si ale legislatiei in vigoare.

a)Propunerea tehnica

Propunerea tehnica va contine o descriere a metodologiei de indeplinire a serviciilor in conformitate cu cerintele solicitate, pentru fiecare dintre cele trei perioade:

- 1) perioada de pregatire a investitiei;
- 2) perioada executiei lucrarilor;
- 3) la receptia lucrarilor.

Vor fi prezentate aspecte relevante – modalitate de realizare, resurse umane si materiale implicate – pentru realizarea fiecărei activitati si perioade propuse.

Propunerea tehnica va fi insotita si de o Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii .

b)Propunerea financiara

Propunerea financiara va contine – Formularul de oferta.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, cuprinzand toate costurile aferente serviciilor care urmeaza sa fie prestate.

Va fi intocmita in lei fara TVA (si TVA separat) , va cuprinde valoarea tuturor serviciilor prestate ,descrise in Caietul de sarcini .

Durata de valabilitate a ofertei trebuie sa fie de cel putin 60 zile (de la termenul limita de depunere a ofertelor).

Oferta care nu respecta cerintele caietului de sarcini si ale documentelor achizitiei, va fi considerata neconforma.

Ofertantii au obligatia de a solicita orice clarificare pe care o considera ca fiind necesara pentru indeplinirea corespunzatoare a serviciilor de dirigentie de santier.

21.Gestionare contract: Avadanei Iuliana Cleopatra – compartiment achizitii publice .

22.Persoana de contact: Avadanei Iuliana Cleopatra – compartiment achizitii publice, e-mail:primaria_ripiceni@yahoo.com , telefon 0766.418.983.

Întocmit,
Achizitii publice
Consilier
Avadanei Iuliana Cleopatra



FORMULARE

Fiecare ofertant care participă la procedura/modalitatea pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Comuna Ripiceni, Județul Botosani, cod postal 717325

telefon: 0231.561.114, fax: 0231.561.114,

e-mail: primaria.ripiceni@yahoo.com,

Ca urmare a anuntului nr.din, publicat în SEAP, privind aplicarea procedurii/modalității de atribuire : achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică :

Dirigentie de santier pe perioada executiei lucrarilor pentru obiectivul,,Construire poduri in comuna Ripiceni, judetul Botosani”

noi

(nume ofertant) vă transmitem alăturat următoarele documente într-un exemplar original:

a) Documentele de calificare ;

b) Propunerea tehnica;

c) Propunerea financiara.

Numele si prenumele semnatarului: _____

Capacitatea de semnatura (reprezentant legal/imputernicit): _____

Semnatura si stampila: _____

Data: _____

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnării, _____ reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile având ca obiect: **Dirigenție de santier pe perioada executiei lucrarilor pentru obiectivul,,Construire poduri in comuna Ripiceni, judetul Botosani"** (denumirea) pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre.).
2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractanta.
3. Ne angajam să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile (saizeci de zile), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
☐ nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mare punctaj sau cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Numele si prenumele semnatarului: _____

Capacitatea de semnatura (reprezentant legal/imputernicit): _____

Semnatura si stampila: _____

Data: _____

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

- 1.Denumirea/numele: _____
- 2.Reprezentantul legal(nume ,functie): _____
3. Codul fiscal: _____
4. Adresa sediului central: _____
- 5.Adresa pentru corespondenta: _____
6. Telefon: _____
- 7.Fax: _____
- 8.E-mail: _____
- 9.Persoana de contact: _____
10. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
11. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
12. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
- 13.Cont Trezorerie: _____ deschis la
TREZORERIA _____

Numele si prenumele semnatarului: _____

Capacitatea de semnatura (reprezentant legal/imputernicit): _____

Semnatura si stampila: _____

Data: _____

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
 (art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., domiciliat în (adresa de domiciliu), identificat cu (CI, serie, număr, CNP), eliberat de, la data de, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de (ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la achiziția directă având ca obiect: **Dirigenție de șantier pe perioada execuției lucrărilor pentru obiectivul „Construire poduri în comuna Ripiceni, județul Botoșani”**, în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a autorității contractante;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante și care sunt implicate în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante Primăria Comunei Ripiceni, jud. Botoșani sunt:

- **Persoanele cu funcție de decizie** din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției, sunt următoarele: Talef Gabriel Florin –

- primar, Cristian Elena – viceprimar, Ceobanu Camelia – secretar general delegat , Grigoras Daniela – contabil, Grigoras Daniela – responsabil viza CFP, Avadanei Iuliana Cleopatra consilier achizitii.
- Consiliul Local al Comunei Ripiceni: Repede Silvica, Zaharia Jan, Burciu Ioan, Bernat Vasilica, Gordas Ionel Cristinel, Calimandruc Florentin, Curiliuc Catalin Florin, Filip Raducu Costica, Chirila Maricel, Cristian Elena, Stanila Nicolae Gheorghe, Nichifor Ioan, Racovei Costel.
 - **Comisia de evaluare:** Avădanei Iuliana Cleopatra, Grigoraș Daniela, Ceobanu Camelia, membru de rezerva – Dubina Doina

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii/ modalitatii de atribuire-achizitie directa pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Numele si prenumele semnatarului: _____
Capacitatea de semnatura (reprezentant legal/imputernicit): _____
Semnatura si stampila: _____
Data: _____

Operator economic

.....
(denumirea, numele)

Formularul nr.5

DECLARAȚIE

de acceptare a clauzelor contractuale

Titlul contractului: **Dirigentie de santier pe perioada executiei lucrarilor pentru obiectivul,,Construire poduri in comuna Ripiceni, judetul Botosani"**

Subsemnatul (nume și prenume), domiciliat (a) in (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/Pasaport), seria ... , nr. , eliberat de , la data de , CNP , in calitate de reprezentant legal/împuternicit al Ofertantului (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), (in cazul unei Asocieri se va completa denumirea intregii Asocieri), la procedura/ modalitatea de atribuire-achizitie directa pentru atribuirea contractului avand ca obiect:**Dirigentie de santier pe perioada executiei lucrarilor pentru obiectivul „Construire poduri in comuna Ripiceni, judetul Botosani"** organizata de Comuna Ripiceni, judetul Botosani, confirm că acceptam clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract din documentele achizitiei și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

In acest sens, atasam prezentei declaratii modelul de contract semnat si stampilat pe fiecare pagina.

Prin excepție față de cele de mai sus, vă propunem să acceptați următoarele clauze :

(se vor descrie clauzele speciale care se doresc a fi modificate , sau alte clauze suplimentare)

.....

Numele si prenumele semnatarului: _____

Capacitatea de semnatura (reprezentant legal/imputernicit): _____

Semnatura si stampila: _____

Data: _____

OFERTANT,

Formularul nr. 6

.....

(denumirea, numele)

DECLARATIE DE CONSIMTAMANT

PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/Subsemnata (nume și prenume),
domiciliat (a) în (adresa de domiciliu),
identificat (a) cu act de identitate (CI), seria , nr. , eliberat de , la data de ,
CNP , în calitate de Administrator/Director General al societății

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa societății), (în cazul unei Asocieri se va completa denumirea întregii Asocieri), la achiziția directă , pentru atribuirea contractului având ca obiect: **Dirigenție de santier pe perioada executiei lucrarilor pentru obiectivul,,Construire poduri in comuna Ripiceni, judetul Botosani"** organizată de Comuna Ripiceni, județul Botosani, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Comuna Ripiceni. Acestea vor fi folosite în cadrul achiziției directe. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Confirm că am fost informat cu privire la dispozițiile,,Regulamentului(UE) 2016/679/privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(regulamentul general privind protecția datelor).

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate de către Comuna Ripiceni determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice achiziției directe, pentru atribuirea contractului având ca obiect: **Dirigenție de santier pe perioada executiei lucrarilor pentru obiectivul,,Construire poduri in comuna Ripiceni, judetul Botosani"**

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări(schimbare de domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris Comuna Ripiceni.

Numele și prenumele semnatarului: _____

Capacitatea de semnatura (reprezentant legal/imputernicit): _____

Semnatura și stampila: _____

CONTRACT DE SERVICII

Nr. _____ Din _____

Articol 1

Părțile contractante

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobată cu modificări și completări ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între

COMUNA RIPICENI, cu sediul în Sat Ripiceni, Comuna Ripiceni, județul Botosani telefon 0231/561114, Fax 0231/561114, cod fiscal 3571605, cont trezorerie RO 09 TREZ 24A510103200130X deschis la Trezoreria Saveni reprezentata prin primar Talef Gabriel Florin si Grigoras Daniela inspector contabilitate in calitate de **achizitor** pe de o parte

și

_____, cu sediul în _____ nr. _____, cod poștal: _____, Sector _____, localitatea _____, telefon/fax: _____, CUI _____, CIF _____, având cont _____ deschis la _____, reprezentată prin _____, având funcția _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

Părțile, au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

Articol 2 -Termeni și definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – prezentul contract și anexele sale;

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze, în conformitate cu caietul de sarcini și oferta, care fac obiectul prezentului contract;

e. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. **zi** - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; *an* - 365 de zile.

g. **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului

h. **conflict de interese** - orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

i. **garanția de participare** - suma de bani care se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractanta față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică.

94

Am

Am

j. garanția de bună execuție - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

k. garanția serviciilor - perioada de timp, care curge de la data recepției serviciilor, ca o prima etapa, continua pe toata perioada de garanție acordată lucrărilor, până la data recepției finale a lucrărilor, ulterior încheierii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor și a procesului verbal de recepție finală a serviciilor.

l. penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.

m. termene limita - perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlineste într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

Articol 3-Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

Articol 4 -Obiectul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile „**Dirigenție de santier pe perioada execuției lucrărilor pentru obiectivul : Construire poduri în comuna Ripiceni, județul Botosani**” CPV:71520000-9 (Rev.2) **servicii de supraveghere a lucrărilor**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pentru serviciile „**Dirigenție de santier pe perioada execuției lucrărilor pentru obiectivul : Construire poduri în comuna Ripiceni, județul Botosani**”

Articol 5-Prețul contractului și modalitatea de plată

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate este cel declarat în propunerea financiară, anexa la contract, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți și este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă 19 % TVA în suma de lei. Pretul total este _____ lei cu TVA .

5.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe durata derulării contractului .

5.3. Plățile pentru activitățile de dirigenție de santier se vor face astfel:

- Plăți pe parcursul execuției lucrărilor ,proportional cu stadiul fizic de execuție ,pe baza documentelor care atestă prestarea și recepția serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții , în termen de 30 zile de la aprobarea la plată a facturii fiscale.

Articol 6-Durata contractului

6.1. Durata serviciilor de dirigenție de santier va fi pe toată perioada execuției lucrărilor, până la finalizarea acestora, inclusiv în perioada de garanție a lucrărilor.

6.2. Prezentul contract intră în vigoare la data emiterii primului ordin administrativ de începere a serviciilor și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare tuturor obligațiilor și responsabilităților prevăzute de legislația aplicabilă, de către ambele părți: achizitor și prestator.

Articol 7 -Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după emiterea de către achizitor, respectiv primirea de către prestator a primului ordin de începere a prestării serviciilor.

7.2. Termenul de prestare a serviciilor este de la data primirii primului ordin de începere a prestării serviciilor și până la terminarea lucrărilor aferente contractului de execuție a lucrărilor,

ca o prima etapa si va continua pe parcursul perioadei de garantie a lucrarilor, pana la data incheierii Procesului verbal de receptie finala a serviciilor contractate .

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de timp se va face cu acordul părților, prin modificarea graficului de prestare a serviciilor, fara depasirea valorii alocate serviciului.

Articol 8-Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică si Propunerea financiară;
- c) Garanția de bună execuție;
- d) Acordul de subcontractare, daca este cazul;
- e) Asigurarea de raspundere civila profesionala;
- f) Documentele achizitiei;
- g) Alte anexe la contract, daca este cazul.

8.2. Documentele contractului fac parte integranta din prezentul contract.

Articol 9

Drepturile si obligațiile prestatorului

9.1. Drepturile, Obligatiile si Responsabilitatile titularilor de autorizatii sunt in conformitate cu prevederile din Ordinul nr.1496/2011, Ordinul nr.277/2012 cu modificarile si completarile ulterioare. Monitorizarea si supervizarea permanenta a executiei lucrarilor, se va realiza conform prevederilor legii 10/1995, Ordinului nr.1496/2011, Ordinului nr.277/2012, ordinului 3482/2013 cu modificarile si completarile ulterioare.

In exercitarea verificarii realizarii corecte a executarii lucrarilor de constructii, în conformitate cu Ordinul nr.1496 /2011 art.44, dirigintele de santier are urmatoarele **obligatii si raspunderi**:

A) In perioada de pregatire a investitiei:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
(Investitorul are obligatia sa obtina acordurile si avizele necesare si autorizatia de construire (legea nr.10/1995 art.21 b).
 2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
 3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
 4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
 5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
 6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
 7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
 8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la ISC în vederea vizării;
 9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
 10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- Convocarea este facuta de dirigintele de santier.Se incheie procesul verbal de predare a amplasamentului si se semneaza de toti factorii implicati.
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
 12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
 13. verifică existența „Planului calitatii” si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;

14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. In perioada de executare a lucrarilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asista la prelevarea de probe de la locul de punere în opera;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. La receptia lucrarilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmeste actele de recepție;
2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale;

Perioada de garantie a lucrarilor:

Activitatea dirigintelui de șantier în perioada de garanție a lucrărilor, este perioada de notificare a defectelor, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defectiunilor/neconformităților constatate de către comisia de recepție la recepția la terminarea

lucrarilor. Dirigintele de santier urmareste comportarea constructiilor in perioada de garantie a lucrarii si transmite executantului o notificare cu privire la defectiunile care au aparut in perioada de garantie si pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, daca acestea s-au datorat nerespectarii clauzelor contractuale de catre executant.

Rezultat:

Dirigintele are responsabilitatea urmaririi realizarii lucrarilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul executiei acestora si admiterea la plata numai a lucrarilor corespunzatoare din punct de vedere cantitativ si calitativ.

Materiale care trebuie transmise:

- a) Rapoarte Lunare;
- b) Raportul Final;
- c) Proces-verbal de receptie la terminarea lucrarilor;
- d) Proces-verbal de receptie finala.
- e) Cartea constructiei, intocmita conform prevederilor legislative in vigoare -1 exemplar original, care va fi intocmita si predada beneficiarului;

Proiectul tehnic atasat caietului se sarcini face parte integranta din prezentul contract.

Obligatiile prevazute in caietul de sarcini nu sunt limitative, dirigintele de santier putand participa, in calitate de reprezentant al Beneficiarului, la toate fazele privind realizarea constructiilor, in limitele atributiilor stabilite prin reglementarile tehnice in constructii aplicabile, in vigoare.

Dirigintele de santier raspunde, potrivit legii, in cazul neindeplinirii obligatiilor prevazute la art.44 din Ordinul nr.1496 din 13.05.2011, precum si in cazul neasigurarii din culpa lor a realizarii nivelului calitativ al lucrarilor prevazut in proiect, caiete de sarcini si in reglementarile tehnice in constructii.

9.2.Dirigintele de santier va avea nevoie de avizarea prealabila a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului lucrarilor, care ar conduce la modificarea pretului contractului sau schimba substantial obiectul, caracterul sau calitatea lucrarilor;
- a aproba un subcontractor care nu este numit in contract pentru a indeplini o parte a sarcinilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de incheiere a contractului de lucrari.

9.3.Autorizatia de diriginte de santier emisa in conditiile Ordinului nr.1496 din 13.05.2011, are valabilitate nelimitata.

9.4.Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al achizitorului in relatiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii si prestatorii de servicii, in derularea contractului de lucrari.

9.5. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si performantele prezentate in oferta si in prezentul contract.

9.6. Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror: reclamatii si actiuni in justitie ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate si si daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9.7. (1) Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, prezentate in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul are obligatia sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materiale, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract, dupa caz.

(3) Prestatorul este pe deplin raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

9.8. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

9.9. Prestatorul va verifica și va asista executantul lucrării la întocmirea „as built” conform prevederilor H.G. nr.343/2017 – modificarea H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

9.10. Dirigintele de șantier autorizat răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existența a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei, în conformitate cu art.30 din legea 10/1995.

9.11. În cazul în care este necesară recuperarea întârzierilor (ca urmare a existenței unor perioade în care nu a fost posibilă executia lucrărilor) dirigintele de șantier va asigura supervizarea lucrărilor.

9.12. Prestatorul are dreptul de a încasa contravaloarea serviciilor prestate și recepționate.

Articol 10 – Perioada de garanție acordată serviciilor

10.1. Prestatorul are obligația de a garanta serviciile prestate prin contract.

10.2. Perioada de garanție a serviciilor prestate se reflectă în desfășurarea serviciului de dirigenție de șantier pentru lucrarea care face obiectul contractului.

10.3. (1) În perioada de garanție prestatorul are obligația, în urma sesizărilor făcute de achizitor, de a presta toate lucrările de remediere a serviciilor neconforme. Serviciile neconforme se vor aduce la cunoștință în scris.

(2) Prestatorul are obligația de a presta toate serviciile considerate neconforme, pe cheltuială proprie, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a neglijenței sau neîndeplinirii de către prestator a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

10.4. În cazul în care prestatorul nu remediază serviciile considerate neconforme în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la sesizarea în scris a achizitorului, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane, care să le execute. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din sumele convenite acestuia.

Articol 11 - Drepturile și obligațiile achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11.2. Achizitorul are dreptul de a beneficia de serviciile contractate, la parametrii calitativi și cantitativi prevăzuți în oferta.

11.3. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, dacă acestea corespund specificațiilor Caietului de sarcini și Ofertei.

11.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în condițiile prevăzute în prezentul contract. Factura fiscală va fi însoțită în mod obligatoriu de Raportul lunar, iar plata finală va avea la baza aprobarea unui Raport final.

Plățile pentru activitățile de dirigenție de șantier se vor face astfel:

- Plăți pe parcursul execuției lucrărilor, proporțional cu stadiul fizic de execuție, pe baza documentelor care atestă prestarea și recepția serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții, în termen de 30 zile de la aprobarea la plata a facturii.

11.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract sau parte din contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă prestatorul da faliment sau intervin alte cauze care nu pot fi prevăzute inițial. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, neputând pretinde penalități sau despăgubiri din partea achizitorului.

Articol 12 - Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a

deduce, pentru fiecare zi de intarziere privind prestarea serviciilor, ca penalitati de 0,1% din valoarea neefectuata a contractului pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

(2) In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile fiscale in termen de 30 zile lucratoare de la de la expirarea perioadei convenite (clauza 10.2), atunci acesta obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,1% din plata neefectuata pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, dar nu mai mult decat plata neefectuata.

(3) Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Clauze specifice

Articol 13 - Garanția de bună execuție a contractului

13.1. In conformitate cu prevederile art.(39) alin.2) din H.G.nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractanta are dreptul de a **nu** solicita contractantului constituirea garantiei de buna executie garanția de bună execuție a contractului, intrucat pretul convenit pentru indeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, platibil prestatorului de catre achizitor este mai mic decat pragul valoric stabilit de lege.

Articol 14 – Asigurarea de raspundere civila profesionala

14.1. Prestatorul are obligatia de a incheia Asigurare de raspundere civila profesionala in conformitate cu art.31 din legea 10/1995, cu valabilitate pe toata durata derularii contractului.

14.2. Prestatorul are obligatia de a prezenta achizitorului, polita de asigurare de raspundere civila profesionala, la data primirii primului ordin de incepere a serviciilor, in conformitate cu art.32 din legea 10/1995 .

14.3. Prestatorul va prezenta dovezi ale mentinerii asigurarii de raspundere civila profesionala pe toata durata contractului de servicii, prezentand in acest sens documente relevante prevazute in asigurare.

14.4. Neprezentarea politei de asigurare de raspundere civila profesionala atrage dupa sine rezilierea contractului .

Articol 15 - Recepție și verificări

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Oferta.

15.2. Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile prezentului contract si a legislatiei in vigoare.

Articol 16 - Subcontractanti

16.1. Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract , de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2.(1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului cu achizitorul toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati. Contractele trebuie sa fie in concordanta cu oferta .

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora ,cat si contractele incheiate cu acestia se constituie anexe la contract.

(3) Prestatorul are obligatia de a notifica autoritatii contractante orice modificari ale informatiilor prevazute la alin.(2). Pe durata contractului de achizitie publica.

16.3.(1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care isi indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

16.4. Prestatorul poate schimba orice subcontractant dacă acesta numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea pretului contractului și va fi notificată achizitorului.

16.5. Nici un contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și achizitor.

Articol 17 – Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii primului ordin de începere a serviciilor.

17.2. Serviciile prestate în baza prezentului contract trebuie finalizate în termenul convenit de parti, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

17.3. Executarea contractului poate fi întârziată/sistată, din cauza apariției unor condiții independente de voința partilor contractante, prin încheierea unui act adițional.

Articol 18 – Ajustarea pretului contractului

18.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor sunt cele declarate în oferta.

18.2. Nu se acceptă ajustarea pretului, contractul s-a încheiat la preturi ferme pe toată durata de derulare a contractului, fără posibilitatea de majorare ulterioară.

Articol 19 – Cesiunea

19.1 Cesiunea creanțelor este permisă doar pentru creanțele născute prin acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

Articol 20 – Rezilierea contractului

20.1. Contractul dintre prestator și achizitor se poate rezilia în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al partilor;

b) prin denunțarea unilaterală a contractului de către achizitor cu un preaviz de 10 zile, contractul considerându-se reziliat de plin drept;

c) prin denunțarea unilaterală a contractului de către achizitor, în cazul în care prestatorul încalcă obligațiile prevăzute în contract și legislația în vigoare, contractul considerându-se desființat de drept, fără punere în întârziere, fără orice altă formalitate prealabilă;

În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, neputând pretinde penalități sau despăgubiri din partea achizitorului.

20.2. Prezentul contract încetează de drept plin, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre parti este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declansată procedura de lichidare (faliment) sau reorganizare.

Articol 21 – Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Articol 22

Soluționarea litigiilor

22.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative oficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa dintre parti, sa se solucioneze de catre instanțele judecătorești din Romania .

Articol 23 - Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Articol 24 - Comunicări

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Articol 25 - Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Articol 26 - Dispoziții finale

26.1 Prezentul contract a fost încheiat în 2 (doua) exemplare originale, având aceeași valoare juridică, unul pentru achizitor și unul pentru prestator.

26.2 Urmărirea derularii prezentului contract se va face din partea achizitorului de către Avadanei Iuliana Cleopatra – consilier achizitii publice.

**ACHIZITOR,
COMUNA RIPICENI**



PRESTATOR,

Am luat cunoștință
Grigoras Daniela

Secreter general
Cebanu Camelia

Achizitii publice
Avadanei Iuliana